



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานบุคคล ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล แล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงได้จัดทำประกาศการดำเนินการนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ฉบับนี้ขึ้น

เพื่อเป็นการติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ดังกล่าว จึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการในช่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

ได้มีการดำเนินการ/กิจกรรมตามที่กำหนดในประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ ดังนี้

๑.๑ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ได้มีการดำเนินการ/กิจกรรมตามที่กำหนดในประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ ดังนี้

๒.๑ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยการให้เข้าร่วมการอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ได้จัดทำแนวทางประเมินผลการปฏิบัติงานหลังเข้ารับการฝึกอบรมของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๓ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

๒.๔ ได้พัฒนาระบบงานด้านจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมการจัดทำคู่มือ และสื่อการเรียนรู้ ในการปฏิบัติงาน

๒.๕ ได้จัดทำคู่มือ/แนวทาง ในการส่งเสริมสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพของบุคลากร ตลอดจนส่งเสริมความรู้ทางด้านสิทธิทางการแพทย์ให้แก่บุคลากร การสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓. ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศ

ได้มีการดำเนินการ/กิจกรรมตามที่กำหนดในประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ ดังนี้

- ๓.๑ ได้พัฒนาปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๒ ได้ปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
- ๓.๓ ได้เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาาระบบในอนาคต
- ๓.๔ ได้จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับภายในองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรร่วมกันเรียนรู้แก่กัน มีการแบ่งปันความรู้ ร่วมกันผลักดันให้เกิดมรรคผลในทางปฏิบัติ
- ๓.๕ ได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลกร

๔. ด้านสวัสดิการ

ได้มีการดำเนินการ/กิจกรรมตามที่กำหนดในประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ ดังนี้

- ๔.๑ ได้ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น มีการจัดการสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๔.๒ ผู้บังคับบัญชาได้ชื่นชมพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร
- ๔.๓ ได้นำแนวทางการให้สวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ มีปรับใช้ในหน่วยงาน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ทางราชการกำหนด
- ๔.๔ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาทักษะการทำงาน เสริมสร้างความรู้ในตำแหน่งหน้าที่เพื่อสร้างความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพข้าราชการ
- ๔.๕ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นในด้านต่างๆ

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว เป็นเพียงการดำเนินการในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะจัดทำรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ ให้ประชาชนได้ทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

 
(นายดำรง สิ้นโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่